



Vedtægt

for styrelse af
Tønder Kommunes
skolevæsen



TØNDER KOMMUNE

Godkendt af Kommunalbestyrelsen XX.YY.ZZZZ

***Vedtægt for styrelse af
Tønder Kommunes skolevæsen***

**Udarbejdet og redigeret af
Børn og Skoleforvaltningen, Tønder Kommune**

Indhold

Kapitel 1 - Indledning.....	4
Kapitel 2 – Skolebestyrelsens sammensætning og mødevirksomhed	4
Kapitel 3 – Skolebestyrelsens beføjelser	7
Kapitel 4 – Medarbejderinddragelse	8
Kapitel 5 – Rådgivende organer.....	8
Kapitel 6 - Ikrafttræden	9
Bilag 1: Skoledistriktsgrænser	10
Bilag 2: Skolestruktur og skoledistrikter.....	11
Bilag 3: Rammer for undervisningens ordning	12
Bilag 4: Valgfag	15
Bilag 5: Undervisningstilbud i 10. klasse.....	17
Bilag 6: Økonomisk ramme.....	19
Bilag 7: Læseplaner.....	22
Bilag 8: Specialundervisning og anden specialpædagogisk foranstaltning	23
Bilag 9: Anden undervisning mv.	26
Bilag 10: Obligatoriske emner	28
Bilag 11: Samarbejde med eksterne parter	29
Bilag 12: Undervisning i fritiden	31
Bilag 13: Læringscentre ved skolerne.....	32
Bilag 14: Kvalitetsrapporter og handleplaner.....	33
Bilag 15: Voksnes deltagelse i undervisningen.....	34
Bilag 16: Vejledning om valg af uddannelse og erhverv.....	35
Bilag 17: Ekskursion, lejrskoler og skolerejser.....	36
Bilag 18: Indskrivning/optagelse af elever	37
Bilag 19: Frit skolevalg inden for og over kommunegrænser.....	38
Bilag 20: Befordring af skoleelever	39
Bilag 21: Konfirmationsforberedelse.....	42
Bilag 22: Ferieplanen	43
Bilag 23: Regelsæt for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.....	44
Bilag 24: Regelsæt for valg af erhvervslivets og ungdomsuddannelsernes repræsentanter i skolebestyrelserne.....	54
Bilag 25: EU-borgerens ret til indskrivning i folkeskolen.....	56
Bilag 26: Kompetencefordeling	57

Kapitel 1 - Indledning

I henhold til Folkeskolelovens § 41, jf. bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 er der udarbejdet en vedtægt for styrelsen af Tønder Kommunes skolevæsen. I bilag til vedtægten er optaget alle de beslutninger, som Kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen mv., jf. Folkeskolelovens § 40, stk. 2. Vedtægten er forelagt skolebestyrelserne til udtalelse.

Kapitel 2 – Skolebestyrelsens sammensætning og mødevirksomhed

Sammensætning af skolebestyrelsen

§ 1. Skolebestyrelsen består som minimum af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, 1 repræsentant fra erhvervslivet og 1 repræsentant fra ungdomsuddannelserne, der alle har stemmeret. Forældrerepræsentationen for specialklassen skal udgøre mindst 1 af de 7 forældrerepræsentanterne.

stk. 2. Indeholder et distrikt flere filialer, skal hver filial med elever fra 5. klasse have en elevrepræsentant i skolebestyrelsen. Medfører dette mere end 2 elevrepræsentanter, skal der vælges yderligere en forældrerepræsentant for hver elevrepræsentant udover 2 elevrepræsentanter. Forældrerepræsentanterne skal udgøre flertallet blandt skolebestyrelsens stemmeberettigede medlemmer.

stk. 3. Skolens leder, dennes stedfortræder og SFO-distriktslederen deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret og varetager bestyrelsens sekretærfunktioner, jf. Folkeskolelovens § 42 stk. 7.

stk. 4. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner, jf. Folkeskolelovens § 42 stk. 8.

Valg af repræsentanter

§ 2. Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser. Jf. bekendtgørelsen kan Kommunalbestyrelsen godkende, at der afholdes forskudte valg 2 år efter de ordinære valg.

stk 2. Der vælges som minimum 7 forældrerepræsentanter og 7 stedfortrædere for en 4-årig periode, med mindre der afvikles forskudte valg. Der skal vælges mindst 1 forældrerepræsentant og 1 stedfortræder fra hver filial i distriktet.

Stk.3. Blandt de forældrevalgte vælges 1 repræsentant for 2 år af gangen for afdelinger udelukkende med klassetrin fra 7. klasse og opefter.

Regler for valg af forældrerepræsentanter

§ 3 Skolebestyrelsesvalg afvikles i kalenderåret efter kommunalbestyrelsesvalg efter regler som beskrevet i bilag 23.

Skolebestyrelsesvalget skal være afsluttet senest 31. maj det år, valget afholdes. Den nye skolebestyrelse tiltræder d. 1.august i valgåret.

stk. 2. Kommunalbestyrelsen har godkendt, at der kan afholdes forskudte valg 2 år efter de ordinære valg. Træffer en skolebestyrelse beslutning om at have forskudte valg, vælges 4 forældrerepræsentanter ved de ordinære valg og 3 repræsentanter ved forskudte valg. I skolebestyrelser med mere end 7 forældrevalgte vælges 4 eller 5 forældrerepræsentanter ved ordinære valg og 4 forældrerepræsentanter ved forskudte valg. Ved de ordinære valg vælges også repræsentanten for afdelingen med klassetrin fra 7.klasse og opefter for en 2-årig periode.

stk.3. På skolebestyrelsens første møde konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand. De stemmeberettigede vælger formand og næstformand ved bundet flertalsvalg. Formand og næstformand skal vælges blandt forældrerepræsentanterne. Distriktsskolelederen indkalder til det første møde.

§4. Valg af medarbejderrepræsentanter

Der vælges 2 medarbejderrepræsentanter for de undervisende medarbejdere og de øvrige medarbejdere af og blandt medarbejderne.

stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde og bliver 1. og 2. stedfortræder efter stemmetal.

stk. 3. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

§5. Valg af elevrepræsentanter

Der vælges som minimum 2 repræsentanter for eleverne af og blandt eleverne på skolen. Indeholder et distriktet flere filialer, skal hver filial med elever fra 5. klassetrin have en elevrepræsentant i skolebestyrelsen.

stk. 2. Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valgperioden er et år. Valget finder sted i august måned.

§ 6. Valg af eksterne repræsentanter for erhvervslivet, de frivillige foreninger og ungdomsuddannelserne

Kommunalbestyrelsen har jf. Folkeskolelovens § 42 stk. 2 besluttet, at erhvervslivet og ungdomsuddannelserne har hver 1 repræsentant i hver af skolebestyrelserne. Regler for valg af repræsentanterne foregår som beskrevet i bilag 24.

§ 7. Mødevirksomhed

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Dette betyder, at det enkelte medlem ikke må referere, hvad de andre medlemmer har sagt på mødet. Dette gælder, selv om der ikke er tale om oplysninger, der i øvrigt er omfattet af tavshedspligten. Derimod kan medlemmer frit omtale sin egen opfattelse og stillingtagen, med mindre der er tale om fortrolige oplysninger.

stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. De indbudte må ikke deltage i sagens behandling og beslutning.

§ 8. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 9. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

stk. 2. Formanden fastsætter i samarbejde med distriktsskolelederen tid og sted for møderne.

§ 10. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

stk. 2. Formanden fastsætter i samarbejde med distriktsskolelederen dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 11. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 12. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

§ 13. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 14. Der udarbejdes referat efter hvert møde, som godkendes og underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordener og referater gøres tilgængelig for offentligheden med de begrænsninger, som følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder sikrer udarbejdelse af referatet.

§ 15. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 16. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden. (Bestemmelser om formandsvalg og længden af valgperiode skal fremgå af skolebestyrelsens forretningsorden).

§ 17. Kommunalbestyrelsen for Tønder Kommune har besluttet, at der for forældre- og elevrepræsentanter ikke ydes vederlag og erstatning for merudgifter i forbindelse med varetagelse af medlemskab af skolebestyrelsen.

Kapitel 3 – Skolebestyrelsens beføjelser

§ 18. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen, og som fremgår af denne vedtægt med bilag.

stk. 2. Kommunalbestyrelsen delegerer sin kompetence i henhold til kompetencefordelingen, som fremgår af styrelsesvedtægtens bilag 26. Bevillings- og arbejdsgiverkompetencen delegeres ikke.

stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om:

- Undervisningens organisering – herunder elevernes timetal på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejde med frivillige foreninger, ungdomsskolen og kunst-,

kultur-, musik- og billedskolen, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasserne

- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening
- Samarbejdet mellem hjem og skole, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskole, udsendelse i praktik m.v.
- SFOens virksomhed

stk. 4. Skolebestyrelsen godkender jf Folkeskolelovens § 44 stk. 3 skolens budget inden for de fastlagte økonomiske rammer.

stk. 5. Skolebestyrelsen godkender jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 4. undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdisæt.

Kapitel 4 – Medarbejderinddragelse

§19 Distriktsskolelederen har pligt til at sikre medarbejderinddragelse i hele distriktet og på alle distriktets filialer.

stk. 2. Distriktsskolelederen skal gennem forskellige fora sikre medarbejderinddragelsen, så lokale ønsker og behov understøttes, og distrikternes forskellighed tages i betragtning.

stk. 3. Der oprettes ikke Pædagogisk Råd i Tønder Kommune.

Kap. 4 godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 28. januar 2014

Kapitel 5 – Rådgivende organer

§ 20. Skoler, der har 5. eller højere klassetrin, danner et elevråd. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.

§21 Kommunalbestyrelsen afholder mindst 2 gange om året et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

stk. 2. Det ene årlige møde med skolebestyrelserne skal afvikles som dialogmøder mellem den enkelte skolebestyrelse og Børn og Skoleudvalget.

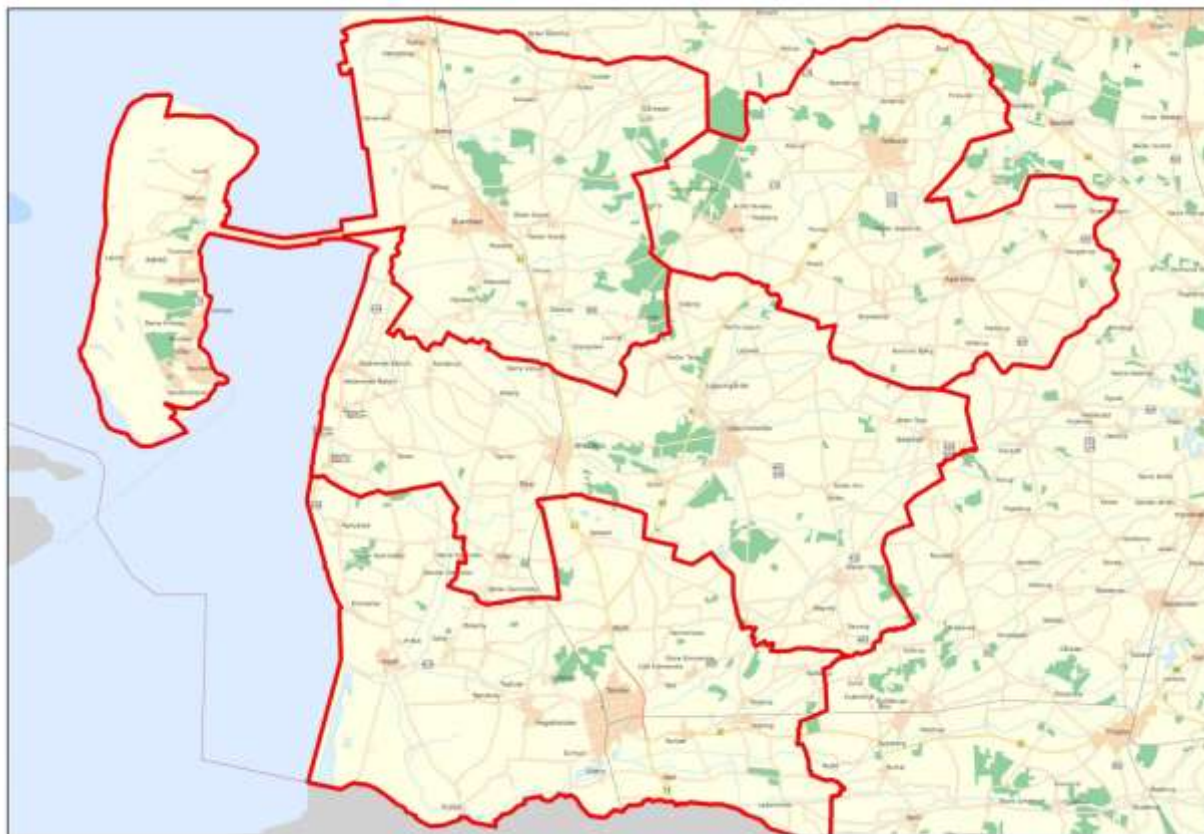
Kapitel 6 - Ikrafttræden

§ 22. Denne vedtægt er politisk behandlet og godkendt på Kommunalbestyrelsesmøde d. xx xx 2014. Vedtægten træder i kraft den d. xx. xx. 2014

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Bilag 1: Skoledistriktsgrænser

De 4 distrikter og tilhørende distriktsgrænser



Ungdomsskolen

Ungdomsskolen - og herunder Tønder10 - har hele Tønder Kommune som distrikt.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 24. februar 2011

Bilag 2: Skolestruktur og skoledistrikter

Distrikt Tønder

Tønder Overbygningskole	7. – 9. årgang
Tønder Grundskole	0. – 6. årgang
Filial Møgeltønder Skole	0. – 6. årgang
Filial Digeskolen	0. – 6. årgang

Specialklasserække bhv.kl.-9. klasse
Modtageklasser
Eliteidrætsklasser

Distrikt Løgumkloster

Distriktsskolen	0. – 9. årgang
Bredebro Filialscole	0. – 6. årgang
Øster Højst Filialscole	0. – 6. årgang

Specialklasserække bhv.kl.-9. klasse

Distrikt Skærbæk

Skærbæk Distriktsskole	0. – 9. årgang
------------------------	----------------

Specialklasserække bhv.kl.-9. klasse

Distrikt Toftlund

Toftlund Skole	0. – 9. årgang
Agerskov Skole	0. – 6. årgang

Specialklasserække bhv.kl.-9. klasse
Modtageklasser

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 24. februar 2011

Ungdomsskolen

Ungdomsskolen	
Tønder10	10. årgang

Elever fra alle skoledistrikter er tilknyttet Tønder10 i 10. årgang.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 29. september 2011

Bilag 3: Rammer for undervisningens ordning

Undervisningens organisering

Som beskrevet i Folkeskolelovens § 5 og § 18.

Fagene skal dække brede faglige indfaldsvinkler i overensstemmelse med fagblokkene:

- Humanistiske fag
- Naturvidenskabelige fag
- Praktisk/musiske fag

Undervisningen skal lægge op til en proces, hvor deltagerne ikke er passive modtagere, men aktive deltagere. Respekten for faglighed skal ses i sammenhæng med respekten for fordybelse.

Timetal

I Tønder Kommune følges det af ministeriet fastlagte vejledende timetal.

Der er i loven fastsat et samlet minimumstimetal for undervisningen i fagene for hvert enkelt klassetrin. Af det samlede minimumstimetal er der fastsat et minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie. Resten af det samlede minimumstimetal er fordelt på de øvrige fag i fagrækken på det pågældende klassetrin som vejledende timetal.

Minimumstimetal for dansk, matematik og historie + de vejledende timetal for de øvrige fag = Minimumstimetal for fagene på hvert klassetrin.

Det ugentlige timetal kan inkl. pauser, understøttende undervisning m.m. beskrives som

0.-3. årgang	30 timer inkl. 2 timers faglig fordybelse/lektiecafé
4.-6. årgang	33 timer inkl. 3 timers faglig fordybelse/lektiecafé
7.-9. årgang	35 timer inkl. 2 timers faglig fordybelse/lektiecafé

Faglig fordybelse/lektiecafé er frivillig for den enkelte elev at deltage i frem til første folketingsvalg efter skolereformens vedtagelse, herefter er faglig fordybelse/lektiecafé obligatorisk for alle børn. Det specifikke timekrav til faglig fordybelse/lektiecafé er alene gældende frem til første folketingsvalg efter skolereformens vedtagelse.

Klassetrin	Timetotal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene										Timetal i alt
	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
A. Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)		330	300	270	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk (vejledende timetal)		30	30	60	60	90	90	90	90	90	630
Tysk eller fransk (vejledende timetal)						30	60	90	90	90	360
Historie (minimumstimetal)				30	60	60	60	60	60	30	360
Kristendomskundskab (vejledende timetal)		60	30	30	30	30	60		30	30	300
Samfundsfag (vejledende timetal)									60	60	120
B. Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknik (vejledende timetal)		30	60	60	90	60	60				360
Geografi (vejledende timetal)								60	30	30	120
Biologi (vejledende timetal)								60	60	30	150
Fysik/kemi (vejledende timetal)								60	60	90	210
C. Praktiske/musiske fag											
Idræt (vejledende timetal)		60	60	60	90	90	90	60	60	60	630
Musik (vejledende timetal)		60	60	60	60	60	30				330
Billedkunst (vejledende timetal)		30	60	60	60	30					240
Håndværk og design samt madkundskab (vejledende timetal)					90	120	120	60			390
D. Valgfag (vejledende timetal)								60	60	60	180
E. Årligt minimumstimetal pr. klassetrin	600	750	750	780	900	930	930	960	960	930	7.890 ekskl. bh. /8.490
Note: Timetallene er angivet i klokketimer og uden pauser.											
Note: Bh.: Børnehaveklasse.											

Bilag fra Folkeskoleloven af 20. juni 2014

Tysk og fransk

I henhold til Folkeskolelovens § 5 stk. 2 undervises i tysk eller fransk på 5.-9. klassetrin. Alle skoler skal undervise i tysk og kan undervise i fransk. Undervisningen i fransk kan evt. gennemføres i samarbejde med en anden af kommunens skoler eller Den kommunale Ungdomsskole.

Undervisning om lørdagen

Med henblik på afholdelse af omlagte dage kan hver skole henlægge undervisningen til lørdage indtil 4 dage pr. skoleår. Principperne herfor fastlægges af skolebestyrelsen efter indstilling fra distriktsskolelederen

Godkendt i Kommunalbestyrelsen d. 10. oktober 2013

Bilag 4: Valgfag

Ud over den undervisning, som skal tilbydes efter Folkeskolelovens § 5, 7 og 7a, kan der tilbydes eleverne på 7.- 9. klassetrin undervisning i følgende fag og emner (valgfag) jf. Folkeskolelovens § 9:

- Tysk
- Fransk
- Spansk
- Medier
- Billedkunst
- Fotolære
- Filmkundskab
- Drama
- Musik
- Håndværk og design
- Madkundskab
- Almindelige indvandrersprog
- Arbejdskendskab

Valgfag udbydes som 1-årige forløb, bortset fra håndværk og design samt madkundskab, der udbydes som 2-årige forløb, og tysk og fransk, der udbydes som 3-årige forløb. Kommunen kan vælge at udbyde 1- eller 2-årige forløb som forløb på op til 3 år.

Kommunale valgfag

I henhold til Folkeskolelovens § 9 stk. 6 kan Kommunalbestyrelsen godkende, at der tilbydes eleverne i 8. – 9. klasse undervisning i andre praktisk eller kunstnerisk betonedede fag og emner.

Kommunalbestyrelsen i Tønder behandlet følgende valgfag:

- Ekspressiv aktivitet
- Idræt
- Science
- Naturfag i bevægelse
- Den internationale-digitale linje
- Den kultur-kreative linje
- Kunst og kulturlinjen
- Idrætslinjen
- IT, teknik og innovationslinjen
- Idrætslige aktiviteter på land, i vand og i luften
- Tysk på højt niveau
- Psykologi
- Friluftsliv

- Latin
- Litteraturforum
- Talentmatematik
- Den internationale linje.
- Ungeforskere

Valgfagsliste godkendt af Kommunalbestyrelsen
d. 26. juni 2014

Undervisningen kan evt. gennemføres i samarbejde mellem kommunens overbygningsskoler og/eller Den kommunale Ungdomsskole.

Der skal tilbydes eleverne valgfag i et omfang svarende til 60 undervisningstimer årligt.

Læseplaner for kommunale valgfag

For alle fag, bort set fra Litteraturforum, Talentmatematik, Den internationale linje og Ungeforskere, har Børn og Skoleforvaltningen behandlet udkast til læseplaner.

Læseplanerne er godkendt af Børn og Skoleudvalget
d. 07. oktober 2014

Bilag 5: Undervisningstilbud i 10. klasse

Om organisering af undervisningen i 10. klasse henvises til Folkeskolelovens kapitel 2a.

Undervisningen i 10. klasse målrettes mod unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Undervisningen i 10. klasse består af en obligatorisk del jf. Folkeskolelovens § 19c og en valgfri del jf. § 19d.

Den obligatoriske del indeholder obligatoriske fag, obligatorisk selvvalgt opgave, obligatorisk brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv samt arbejde med uddannelsesplanen herunder vejledning.

Den valgfrie del indeholder tilbudsfag og andre undervisningsaktiviteter samt brobygning til erhvervsrettet ungdomsuddannelse eller kombinationer af brobygning til erhvervsrettet ungdomsuddannelse og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv.

Det nuværende minimumstimetal på 840 timer ved et forløb på 40 uger fastholdes.

Undervisningen i 10. klasse skal indeholde undervisning i de obligatoriske fag dansk, matematik og engelsk i 420 årlige undervisningstimer.

Eleverne skal fremover tilbydes undervisning i 6 tilbudsfag (bundne tilbudsfag)

- Dansk
- Matematik
- Engelsk
- Tysk
- Fransk
- Fysik/kemi

Tilbud om tysk og fransk skal kun gives til elever, som har modtaget undervisning i tysk eller fransk i 5.-9. klasse efter § 5, stk. 2, nr. 1 litra e.

Elever, der har fulgt undervisningen i tysk eller fransk som valgfag kan dog tilbydes at deltage i tilbudsfagsundervisningen i 10. klasse.

Derudover skal eleverne tilbydes undervisning i mindst 3 ud af følgende fag

- Idræt
- Samfundsfag
- Kristendomskundskab/religion

- Naturfag
- Metal/motorværksted
- Byggeværksted
- Teknologiværksted
- Serviceværksted
- Produktudvikling og formgivning
- Iværksætter
- Sundhed og sociale forhold
- Teknologi og kommunikation

Undervisningstilbuddet under 10.klasse indeholder også muligheder for at vælge EUD10 med de lovmæssige krav, der er for EUD10.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. xx.xx.2014

Bilag 6: Økonomisk ramme

Skolernes tildelingsmodel er elevtalsbaseret.

Skolelederne fastsætter, efter skolebestyrelsens overordnede principbeslutninger og de for skolevæsenet fastsatte bestemmelser, skolens forbrug af de tildelte ressourcer.

Undervisning

- Der arbejdes med én faktor pr. elev for 0.-6. klasse, én faktor pr. elev for 7.-9. klasse og én faktor pr. elev for 10. klasse. Timer til specialundervisning er indeholdt i tildelingsmodellen.
- Skoleårets elevtal fastsættes den 1. marts for 0. – 9. klasse og den 15. marts for 10. klasse. Elevtallene reguleres efterfølgende den 1. september for 0.-9. klasse og den 1. januar for 10. klasse.
- De enkelte klasser følger ministeriets vejledende timetal

Vikarmidler

Hver skole tildeles vikarmidler til dækning af sygefravær op til tre ugers varighed.

Barsel

I henhold til gældende lovgivning er der oprettet en barselsudligningsfond ved Tønder Kommune.

I forbindelse med barsel er institutionen berettiget til refusion fra barselsudligningsfonden.

Materialer

Der tildeles et beløb pr elev til undervisningsmaterialer. I tildelingen differentieres mellem 0.- 6. kl., 7.-9. kl. og 10. klassetrin.

Undervisningsmaterialer omfatter inventar, fødevarer, udflugter, kontorhold, kørsel, hytteture, lejrskole, daglig drift af det samlede it-område - m.v.

Der afsættes økonomiske resurser til efteruddannelse. Resursen følger antallet af normerede stillinger på skoleområdet.

Centrale puljer

Der er afsat centrale puljer

- vedr. halleje, svømmeundervisning og de evt. dertilhørende transportudgifter.
- til tosprogede elever i akutområdet
- til indkøb af elevcomputere, pædagogisk software og administrativ software.

Læringscenter

Til hver skole tildeles et beløb pr. elev. Beløbet omfatter indkøb af skøn – og faglitterære-bøger, undervisningsmaterialer, online abonnementer, inventar, kontorhold m.v.

Økonomisk ramme for SFO

Tildelingen er børnetalsafhængig.

Regulering af tildelingen:

2 gange årligt (henholdsvis 1. januar og 1. august) opgøres det faktiske antal børn, der har været indmeldt i SFO'en over perioden.

Øvrige ressourcer:

Til køb af materialer, inventar, fødevarer, udflugter, kontorhold, efteruddannelse, kørsel, hytteture m.v. er der afsat et konkret beløb pr. indskrevet barn. Der tildeles ikke til øvrig drift til børn, der udelukkende har morgenmodul.

Moduler og feriepasning i skolefritidsordninger

Morgenmodul fra kl. 6.30 til skolestart.

Eftermiddagsmodul gælder i SFO'ens åbningstimer om eftermiddagen

Heltidsmodul dækker både morgen og eftermiddag.

Feriepasning indgår i morgen-, eftermiddags- og heltidsmodul.

Feriepasning kan tilkøbes for elever i 0.-4. klasse, der ikke ellers gør brug af skolefritidsordningen.

Konkrete åbningstider fremgår af den enkelte skoles hjemmeside.

Under hensynstagen til store arbejdspladser i lokalområdet og pendlere er der mulighed for lokalt at øge åbningstiden såvel om morgenen som om eftermiddagen.

Målgrupper og pasningsgaranti i skolefritidsordningen

SFO tilbydes fra børnehaveklassen til og med 3. klasse i de byer, hvor der er juniorklub eller tilsvarende kommunalt fritidstilbud. SFO tilbydes til og med 4. klasse i de byer, hvor der ikke er juniorklub eller tilsvarende kommunalt fritidstilbud.

Der er pasningsgaranti i SFO, hvilket medfører, at der skal være åbent på skolefridage, hvis et barn har et pasningsbehov. Det enkelte skoledistrikt tilrettelægger selv, hvilke SFO'er i distriktet der er åbne i ferier og på øvrige skolefridage.

Vikarmidler

Der tildeles vikarmidler til dækning af sygefravær op til tre ugers varighed.

Barsel

I henhold til gældende lovgivning er der oprettet en barselsudligningsfond ved Tønder Kommune. I forbindelse med barsel er institutionen berettiget til refusion fra barselsudligningsfonden.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. xx.xx.2014

Bilag 7: Læseplaner

Undervisningsministeren fastsætter regler om formålet med undervisningen og om centrale kundskabs- og færdighedsområder (slutmål) i fag og obligatoriske emner efter § 5-7 og § 9. Ministeren fastsætter desuden regler om mål for bestemte klassetrin (trinmål) i de enkelte fag/emner bortset fra de fag, der kan tilrettelægges over 1 eller 2 år.

Skolebestyrelsen udarbejder evt. forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser af udviklingen frem mod trin- og slutmål for de enkelte fag. (§44 stk. 8).

Hvor intet andet foreligger, anvender skolerne de af Undervisningsministeriet udarbejdede vejledende læseplaner for fagene i henhold til beskrivelser i Faghæfter for de enkelte fag (§10 stk. 3)

Kommunalbestyrelsen godkender skolernes læseplaner. Kommunalbestyrelsen godkender endvidere beskrivelser af udviklingen frem mod trin- og slutmål for de enkelte fag. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at hensynet til undervisningens fremme af elevernes alsidige udvikling er tilgodeset gennem beskrivelser i læseplanerne eller på anden hensigtsmæssig måde (§ 40 stk. 3).

Der er udarbejdet en medielæseplan for Tønder Kommunes skolevæsen. Denne mediehandleplan er vedtaget af Kommunalbestyrelsen pr. 24.06.2010

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. xx.xx.2014

Bilag 8: Specialundervisning og anden specialpædagogisk foranstaltning

Lovgrundlag

- Folkeskoleloven
 - § 3a, § 5, stk. 6, § 20, stk. 2 og § 45, stk. 2
- Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand BEK nr 693 af 20/06/2014
 - Bekendtgørelse af lov om ungdomsskoler, BEK nr 375 af 04/04/2014

Skolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand dækker over

- Specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling
- Særlige undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven
- Undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges under særlig hensyntagen til elevens indlæringsforudsætninger. For elever i børnehaveklassen omfatter specialpædagogisk bistand undervisning og træning, der tilrettelægges efter elevens særlige behov
- Undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder
- Personlig assistance, der kan hjælpe eleven til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen
- Særligt tilrettelagte aktiviteter, der kan gives i tilslutning til elevens specialundervisning

Specialundervisning er et redskab til at imødekomme, at alle børn bliver så dygtige, de kan. Specialundervisningen skal give børn med særlige undervisningsmæssige behov mulighed for at udvikle sig på lige fod med andre børn. Specialpædagogisk bistand omfatter støtte til elever i specialklasser og specialskoler samt elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i 9 undervisningstimer ugentligt/ 12 lektioner.

Alle elevers behov med hensyn til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand tilgodeses så tæt på deres nærområde som muligt. Den specialpædagogiske bistand kan organiseres på følgende måder:

- Som støtte i den almindelige undervisning i mindst 9 timer. Der tilknyttes en lærer, der kan hjælpe den enkelte elev eller flere af eleverne i klassen
- I en specialklasse, der er placeret på en almindelig folkeskole, på en specialskole eller på et regionalt undervisningstilbud
- I en specialklasse og med delvis undervisning i en almindelig klasse

Elever med specialpædagogiske behov, der ikke kan imødekommes inden for distriktsskolernes rammer, henvises til specialklasser for elever i vidtgående vanskeligheder. Der er etableret særligt tilrettelagte læringsmiljøer for elever i vidtgående vanskeligheder i alle fire distrikter.

Iværksættelse af specialpædagogiske bistand

Skolen, den kommunale sundhedstjeneste, forældrene til eleven eller eleven selv kan afgive en indstilling til PPR. PPR udarbejder en pædagogisk- psykologisk vurdering. Beslutning om iværksættelse af specialpædagogisk bistand træffes af skolens leder, hvis der er tale om et tilbud inden for distriktsskolens rammer og af det kommunale visitationsudvalg, såfremt der er tale om indstilling til et tilbud uden for distriktsskolens rammer.

Visitering ved det kommunale visitationsudvalg

Visitationsudvalget er sammensat med repræsentation af Psykolog-faglig kompetence (ledende psykolog), økonomisk kompetence (økonomikonsulent) samt specialpædagogisk- og beslutningsmæssigkompetence (specialundervisningskonsulent).

Der foretages to årlige visiteringer:

Ved opstart pr. 1. august foretages visitation ultimo februar

Ved opstart pr. 1. januar foretages visitation primo oktober

I forhold til elever, der flytter til kommunen i løbet af et skoleår, foretages der en løbende visitering.

Kriterier for tildeling til specialklasser, specialklasserækker, heldags-skoler og ungdomsskolen heltidsundervisning

I tildelingsmodellen skelnes der mellem elever i.:

- Den kommunale ungdomsskole (heltidsundervisning)
- Specialklasserækker for elever med behov for vidtgående specialundervisning.

Normering

Skolens økonomiske ramme skal dække udgifter til elever, hvis specialpædagogiske behov tilgodeses inden for distriktsskolens rammer.

Midlerne til dette område fremkommer ved, at

- Elever i generelle vanskeligheder tildeles almindelig elevtildeling
- Der tildeles en pulje til støtte, som fordeles til distrikterne via det samlede elevgrundlag (inkl. elever i friskoler). I puljen er indeholdt midler til de generelle elever og øvrige elever med støttebehov på skolerne
- Distrikterne skal selv administrere, hvordan midlerne anvendes til støtte mv.

Normeringen for elever i vidtgående tilbud dækker udgifter til undervisning frem til 15.30 for alle elever i 48 uger årligt, undervisningsmidler mv., vikar og efteruddannelse til det pæd. personale.

Eksklusionstakst

Distriktsskolen betaler årligt eksklusionstakst for alle elever, der er ekskluderet til et specialklassetilbud. Dette gælder både for de elever, der er ekskluderet til specialklassetilbud inden for skolens egne rammer og for de elever, der visiteres til et specialundervisningstilbud i Ungdomsskolens heltidsundervisning, en specialklasse på en anden skole eller en specialskole.

Skolen modtager ikke elevtildeling for de elever, der er ekskluderet til et specialklassetilbud på en anden distriktsskole, ungdomsskoletilbud eller en specialskole.

Ledelse

Hver afdeling er underlagt skolens leder med en afdelingsleder. Forvaltningens specialundervisningskonsulent har ansvaret for den overordnede strategi og udvikling samt den overordnede økonomi på specialundervisningsområdet.

Transportudgifter er samlet i en central pulje.

Undervisningsmaterialer

Undervisningsmaterialer omfatter inventar, fødevarer, udflugter, kontorhold, kørsel, hytteture, lejrskole (0.-9. klasse) m.v.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. xx.xx.2014

Bilag 9: Anden undervisning mv.

Lovgrundlag

- Folkeskoleloven
 - § 3a, § 5 og §6
- Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen, BEK nr 693 af 23/06/2014
- Bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler, BEK nr 694 af 20/06/2014
- Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog, BEK nr 690 af 20/06/2014
- Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning, BEK nr 689 af 20/06/2014
- Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen, BEK nr 697 af 23/06/2014

1. Supplerende undervisning

For elever, som har været uden undervisning gennem længere tid, har faglige problemer i forbindelse med skoleskift, eller af anden grund har behov for midlertidig faglig støtte, kan iværksættes supplerende undervisning. Undervisningen er altid af begrænset varighed.

Distriktsskolelederen beslutter vilkår og omfang af den supplerende undervisning, og opgaven løses for midler, der ligger inden for distriktsskolens rammer.

2. Undervisning af tosprogede elever

Ved tosprogede elever forstås børn, der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, eventuelt gennem skolens undervisning, lærer dansk.

Dansk som andetsprog

Undervisningstilbuddet skal sikre, at

- tosprogede elever får et skoleforløb, der er ligeværdigt med danske børn
- tosprogede elever tilegner sig dansk sprog, kultur, faglige kundskaber og sociale færdigheder med udgangspunkt i egne forudsætninger, kompetencer og kulturel identitet
- der opsamles erfaringer og videreudvikles metoder og materialer til udbygning af begrebstilegnelsen hos eleven
- undervisningen og skoleforløbet foregår med udgangspunkt i danske normer, men i samarbejde med forældrene i forståelse for deres religiøse baggrund samt normer af social og kulturel karakter
- eleverne får den bedst mulige overgang til ungdomsuddannelserne eller anden relevant beskæftigelse ved undervisningspligtens ophør
- eleverne får de bedst mulige forudsætninger for integration i det danske samfund, såvel inden for uddannelsessystemet, på arbejdsmarkedet som i fritiden.

Undervisningen foregår på elevens distriktsskole, og det er distriktsskoleleders ansvar, at lærere og pædagoger, der underviser tosprogede børn, har en særlig uddannelse eller på anden måde har kvalificeret sig til opgaven. ("Bekendtgørelsen nr. 31 af 20.01.2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog").

Modtageklasser

Elever, der flytter til Danmark fra andre lande og har et "ikke uvæsentligt behov for sprogstøtte", kan få et særligt tilbud om basisundervisning i en modtageklasse, hvis det vurderes påkrævet at henvise eleven til en anden skole end distriktsskolen.

Der er to folkeskoler med modtageklassetilbud i Tønder Kommune. Der er modtageklasse på henholdsvis Tønder og Toftlund distriktsskoler. En elev kan maksimalt være i en modtageklasse i 2 år.

Normering

Akut-behov

Elever som kommer via kvoteordning, via indvandring m.m. og som ikke kan tale dansk tildeles 5 ugentlige lektioner á 45 minutter i maksimalt 2 år. Der holdes screening efter 3-6-9-12-15-18 måneder.

Den enkelte elevs behov for tosprogsundervisning evalueres 2-3 gange i løbet af skoleåret. I evalueringen indgår involverede parter, f. eks. tosprogsunderviseren, klasselæreren, tovholderen på skolen og/eller distriktsskolelederen.

Særlige forhold

Folkeskoleloven og styrelsesvedtægten for Tønder Kommunes skolevæsen gælder fuldt og helt også for tosprogede elever, herunder også fritagelsesbestemmelserne i Folkeskolelovens § 6 stk. 2.

3. Syge- og hjemmeundervisning

Det etableres syge- og hjemmeundervisning i nødvendigt omfang jf. lovens § 23

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. xx.xx.2014

Bilag 10: Obligatoriske emner

I henhold til Folkeskolelovens § 7 indgår følgende obligatoriske emner i undervisningen i 1. – 9. klasse:

- færdselslære
- sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- uddannelse og job

Undervisningen i uddannelse og job tilrettelægges i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Vedrørende formål og indhold af de obligatoriske emner henvises til Undervisningsministeriets bekendtgørelser og vejledninger samt til de af Kommunalbestyrelsen godkendte læseplaner.

Skolebestyrelsen godkender, efter distriktsskolelederens indstilling, de nærmere retningslinjer for undervisningen, herunder omfanget på de enkelte klassestrin og fag.

Godkendt af Kommunalbestyrelsen d. xx.xx.2014

Bilag 11: Samarbejde med eksterne parter

I henhold til Folkeskolelovens § 3 stk. 4 er skolerne forpligtede til at indgå samarbejde med frivillige foreninger, ungdomsskolen og kunst,- kultur-, musik- og billedskoler. Der er vedtaget følgende mål og rammer for samarbejdet:

Mål og rammer for skolernes samarbejde med ungdomsskolen

- den enkelte skolebestyrelse skal fastsætte principper for samarbejdet. Den enkelte skoleledelse beslutter herefter i samarbejde med ungdomsskolens ledelse, hvordan samarbejderne udmøntes i praksis
- med udgangspunkt i eleverne skal samarbejdet understøtte arbejdet med den personlige, sociale og faglige udvikling
- med udgangspunkt i eleverne skal samarbejdet understøtte arbejdet med at blive uddannelsesparat og 95 %-målsætningen
- der skal samarbejdes bredt således, at alle elever møder og udfordres af den indholdsmæssige mangfoldighed i ungdomsskolen f.eks. i valgfag, understøttende undervisning, timeløse fag og tværfaglige forløb
- linjeudbuddet i overbygningen skal understøttes af samarbejdet mellem folkeskoler og ungdomsskolen
- folkeskolerne og ungdomsskolen skal indgå samarbejder om kurser, der giver eleverne konkrete kompetencer i overgangen til ungdomsuddannelserne fx førstehjælpkursus og hygiejnekursus.

Mål og rammer for skolernes samarbejde med frivillige foreninger

- den enkelte skolebestyrelse skal fastsætte principper for samarbejdet. Den enkelte skoleledelse beslutter herefter, hvordan samarbejderne udmøntes i praksis.
- der skal samarbejdes med frivillige foreninger fra hele skoledistriktet
- der skal etableres samarbejder, der repræsenterer mangfoldigheden i kommunens frivillige foreninger
- eleverne skal gives muligheder for at få indblik i frivilligt foreningsarbejde og arbejdet som leder i en frivillig forening
- eleverne skal præsenteres for de frivillige foreningers forpligtende fællesskaber og folkeoplysende aspekter

- linjeudbuddet i overbygningen skal understøttes af samarbejdet mellem folkeskoler og frivillige foreninger

Mål og rammer for skolernes samarbejde med kunst-, kultur-, musik og billedskoler

- den enkelte skolebestyrelse skal fastsætte principper for samarbejdet. Den enkelte skoleledelse beslutter herefter i samråd med ledelsen af kultur-, kunst-, musik- og billedskoler, hvordan samarbejdet udmøntes i praksis.
- der skal samarbejdes bredt, således at alle elever møder og udfordres af den indholdsmæssige mangfoldighed i kultur-, kunst-, musik- og billedskolerne f.eks. i valgfag, understøttende undervisning og tværfaglige forløb
- linjeudbuddet i overbygningen skal understøttes af samarbejdet mellem folkeskoler og kultur-, kunst-, musik- og billedskoler
- med udgangspunkt i eleverne skal samarbejdet spænde over tiltag med fokus på såvel bredde som talenter

Godkendt i Kommunalbestyrelsen d. 28. januar 2014

Bilag 12: Undervisning i fritiden

I henhold til Folkeskolelovens § 3 stk. 6 kan der etableres undervisning i fritiden.

Undervisningen i fritiden bør ikke etableres i fag og emner, der i forvejen varetages af frivillige organisationer/foreninger og musikskolen.

Folkeskolens frivillige undervisning kan dog indeholde skolekor, blokfløjteundervisning på hold og andre musikalske aktiviteter i forlængelse af skolens musikundervisning.

Skolebestyrelsen fastlægger principper for undervisningen inden for de rammer, Kommunalbestyrelsen har fastsat.

§ 50 stk. 1: Kommunalbestyrelsen kan kræve betaling af forældre for elevernes deltagelse i undervisningen i fritiden.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 13: Læringscentre ved skolerne

Der er i henhold til Folkeskolelovens § 19, stk. 2 pædagogiske læringscentre ved hver skole.

"Læringscentret skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag ved at udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter for eleverne samt inspirere og understøtte det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater." (Bekendtgørelse om Folkeskolens pædagogiske læringscentre nr. 665 af 20. juni 2014)

Drift af Læringscentret - herunder indkøb af inventar, materialer, indkøb af digitale læremidler m.m. - indgår som del af den samlede tildeling.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 14: Kvalitetsrapporter og handleplaner

I henhold til Folkeskolelovens § 40a skal Kommunalbestyrelsen årligt udarbejde en kvalitetsrapport. Det fremgår af lovebekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, at kvalitetsrapporten fra og med 2016 skal udarbejdes hvert andet år og i lige år.

Kvalitetsrapporten skal beskrive følgende:

1. kommunens skolevæsen
2. skolernes faglige niveau
3. foranstaltninger, Kommunalbestyrelsen har foretaget for at vurdere det faglige niveau
4. Kommunalbestyrelsens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport

Kvalitetsrapporten skal indeholde følgende:

1. Karaktergivning ved folkeskolens 9.-klasseprøver
2. Resultater af nationale test i dansk og matematik
3. Overgang til og fastholdelse i ungdomsuddannelse
4. Resultater af obligatoriske trivselsmålinger
5. Oplysninger om klager til Klagenævnet for Specialundervisning
6. Vurdering af fuld kompetencedækning
7. Kommunens arbejde med inklusion

Jf. Folkeskolelovens § 40a stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen indhente en udtalelse fra skolebestyrelserne.

Såfremt det faglige niveau ikke er tilfredsstillende, skal Kommunalbestyrelsen udarbejde en handleplan med henblik på at forbedre niveauet på skolen. Forinden drøftelsen i Kommunalbestyrelsen indhentes en udtalelse om handlingsplanen fra skolebestyrelsen.

Kvalitetsrapporter, handlingsplaner og skolebestyrelsernes udtalelser skal offentliggøres på internettet. Oplysninger omfattet af tavshedspligten må ikke offentliggøres.

Kvalitetsrapporten skal være vedtaget senest d. 31. marts i lige kalenderår med 2015 som overgangsår.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 15: Voksnes deltagelse i undervisningen

I henhold til Folkeskolelovens § 3 stk. 8 kan folkeskolen tilbyde voksne at deltage i folkeskolens undervisning på 8. – 9. klassetrin

§ 44 stk. 5: Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3 stk. 8 og fastsætter principper herfor

§ 50 stk. 1: Kommunalbestyrelsen kan kræve betaling af voksne som deltager i folkeskolens undervisning efter § 3 stk. 8.

Der opkræves betaling efter samme takster som VUC

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 16: Vejledning om valg af uddannelse og erhverv

I henhold til "Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv nr. 840 af 30. juni 2014" vejledes elever i folkeskolen på den enkelte skole og i tilknytning til undervisningen.

Der arbejdes med uddannelsesplaner, som følger eleverne videre i uddannelsessystemet og indgår i den videre planlægning og vejledning. Som et led i udarbejdelse af uddannelsesplanerne udarbejdes uddannelsesparathedsvurdering efter "Bekendtgørelse om uddannelsesparathedsvurdering, uddannelsesplaner og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse nr. 839 af 30. juni 2014"

Ansvar for den generelle vejledning af alle elever og specifik vejledning af elever, der ikke vurderes uddannelsesparate i 8. klasse, er placeret i Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Vejledningen skal tilrettelægges i samarbejde med skolens ledelse, der sørger for, at vejledningssamtaler og arbejdet med at planlægge elevernes uddannelse kan foregå i skolens lokaler og indenfor almindelig undervisningstid. Ungdommens Uddannelsesvejledning skal til gengæld sørge for, at uddannelsesplanlægningen kan indgå i skolens planlægning og undervisning.

"Uddannelse og job" er obligatorisk i folkeskolen. Jf. Folkeskolelovens § 7 stk. 2 tilrettelægges "Uddannelse og job" i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Fra 2007 har kommunen pligt til at sørge for vejledningen på frie grundskoler fra og med 6. klassetrin, hvis skolerne beder om det. Denne opgave løses af Ungdommens Uddannelsesvejledning.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 17: Ekskursion, lejrskoler og skolerejser

I henhold til Folkeskolelovens § 16c samt vejledning nr. 12 af 23.2.1999 kan dele af undervisningen organiseres og tilrettelægges som ekskursion, der kan strække sig fra 1 time til en hel dag (uden overnatning) eller som lejrskole med overnatning. Der er mødepligt for børnene.

I henhold til Folkeskolelovens § 50 stk. 5 skal kommunen betale alle udgifter, hvis afholdelse er en forudsætning for gennemførelse af ekskursion og lejrskoler.

Jf. lovens § 50 stk. 7 kan Kommunalbestyrelsen kræve, at forældrene selv sørger for forplejning på ekskursioner. Skolen kan kun kræve betaling af forældrene, hvis der er indgået aftale med dem herom.

Jf. lovens § 50 stk. 7 kan Kommunalbestyrelsen beslutte, at forældrene skal afholde udgiften til elevens forplejning på lejrskoler. Betalingen fastsættes til 75 kr. pr. dag.

Kommunalbestyrelsen i Tønder Kommune har besluttet, at forældrene afholder udgiften til elevens forplejning på lejrskole. Der kan maksimalt opkræves de lovfastsatte 75 kr. pr. dag.

Skolerejser

I henhold til Folkeskolelovens § 16c stk. 2 kan skolerejser gennemføres på alle klassetrin. En skolerejse er defineret ved, at den indebærer mindst 1 overnatning og ikke ses som et led i, men som et supplement/alternativ af mere samværs og oplevelsesrig karakter til den daglige undervisning. Skolen afholder alle udgifter til lærernes deltagelse jf. Folkeskoleloven § 50 stk. 6. Hel eller delvis forældrefinansiering kan finde sted.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at forældrene skal afholde udgiften til elevens forplejning på skolerejser jf. lovens § 50 stk. 7.

Kommunalbestyrelsen i Tønder Kommune har besluttet, at forældrene afholder udgiften til elevens forplejning på skolerejse. Der kan maksimalt opkræves de lovfastsatte 75 kr. pr. dag.

For børn, der af den ene eller anden grund ikke kan deltage i ekskursioner, lejrskoler eller skolerejser, arrangerer skolen anden undervisning.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 18: Indskrivning/optagelse af elever

Indskrivning til folkeskolerne i Tønder Kommune sker digitalt via kommunens hjemmeside.

Hvert år i efteråret indrykker forvaltningen en fælles annonce vedrørende indskrivning til det kommende skoleår i den lokale ugeavis, som Tønder Kommune samarbejder med.

Mindretallets skoler kan indgå i den fælles annonce.

De enkelte skoler kan yderligere indrykke en annonce i lokalområdet eller udsende brev til forældre/børn.

De enkelte skoler kan afholder indskrivningsarrangementer med det indhold, som skolen ønsker.

Forældreønsker om indskrivning i anden distriktsskole end egen distriktsskole markeres i forbindelse med den digitale indskrivning. Ønskerne behandles ud fra retningslinjer beskrevet i bilag 19 af den skole, der er ønsket fremfor egen distriktsskole.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 19: Frit skolevalg inden for og over kommunegrænser

I henhold til Folkeskolelovens § 36 har forældre krav på at få deres barn optaget i en folkeskole efter eget valg i deres bopælskommune eller en anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole.

Der kan kun gives afslag på optagelse, hvis kommunalbestyrelsens rammer for skolens kapacitet ikke gør det muligt at optage barnet.

Endvidere har forældrene ret til at få deres barn optaget i en skolefritidsordning, hvis en sådan er etableret, og der er plads i den.

Tønder Kommunes retningslinjer for hvordan optagelse skal finde sted, hvis der er flere ansøgere, end der er ledige pladser:

Forældre har krav på at få deres barn optaget i eksisterende klasser, såfremt elevtallet på optagelsestidspunktet ikke overstiger 24 elever (incl. barnet der søges optagelse for).

Hvis forældrene har valgt en anden skole end distriktsskolen – herunder en fri grundskole eller en efterskole – og efterfølgende ønsker barnet optaget i distriktsskolen, har barnet ikke ubetinget ret til at blive optaget på distriktsskolen. Optagelsen vil i lighed med reglerne om frit skolevalg afhænge af de nærmere retningslinjer og skolens kapacitet.

Hvis der er flere ansøgere, end der er ledige pladser, optages elever efter flg. kriterier ordnet i prioriteret rækkefølge:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
2. Søskende til elever på skolen går forud for andre.
3. Børn, som tilhører skoledistriktet, men som har gået på en anden skole.
4. Nærmere boende går forud for fjernere boende.
5. Lodtrækning.

Der bevilges befordringsgodtgørelse til elever, der vælger en anden folkeskole i Tønder Kommune end distriktsskolen;

- såfremt eleven er berettiget til godtgørelse til distriktsskolen,
- såfremt Sydbus og/eller Arriva kan benyttes og
- såfremt kommunens udgift til befordring ikke overstiger udgiften til befordring til distriktsskolen

En evt. merudgift betales af forældrene.

I tilfælde, hvor elever får behov for befordring jf. Folkeskolelovens § 26, stk. 2, afholder kommunen den udgift, der ville have været, hvis eleven havde været indskrevet i distriktsskolen.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 20: Befordring af skoleelever

I henhold til Folkeskolelovens § 26 skal Kommunalbestyrelsen sørge for befordring mellem skolen og hjemmet eller dets nærhed af:

1) børn, der har længere skolevej end 2½ km i børnehaveklassen og på 1.-3. klassesetrin, 6 km på 4.-6. klassesetrin, 7 km på 7.-9. klassesetrin og 9 km i 10.klassesetrin, og

2) børn, der har kortere skolevej, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken gør det særlig påkrævet

Efter indhentet udtalelse fra politiet er det Kommunalbestyrelsen, der afgør, hvorvidt en vej kan klassificeres som trafikfarlig.

I henhold til Folkeskolelovens §26 stk. 2 skal Kommunalbestyrelsen sørge for befordring til og fra skole til syge og invaliderede elever.

Kommunalbestyrelsen har udarbejdet følgende kriterier for bevilling af befordring til børn til specialklasser, særlige dagtilbud, specialgrupper i daginstitutioner, fritidstilbud, aflastning og lignende.

Generelt

Så vidt muligt befordres barnet med offentlig transport (bus/tog), hvis infrastrukturen gør det muligt.

Hvis ikke barnet er i stand til at benytte offentlig transport, kan der etableres særlig kørsel med private vognmænd (typisk taxa).

Transporttiden for barnet må som udgangspunkt ikke overstige 1 time og 15 min. hver vej.

80% af eleverne i 0.-9. klasse må højst have en samlet daglig transporttid på 60 minutter.

Det er som hovedregel ikke muligt at få befordring til mere end én hjemadresse. Befordringen sker således mellem skolen og barnets folkeregisteradresse.

I særlige tilfælde kan forældre ydes befordringsgodtgørelse til befordring af egne børn. I disse tilfælde benyttes statens lave sats.

Skole

Ved visitering til specialklasse indgår individuel vurdering af barnets behov for befordring. Som hovedregel benyttes privat befordring kun til børn under 12 år.

Der etableres fælles transport med flere børn i samme taxa. I enkelte tilfælde, hvor et barn ikke er i stand til at være i samme taxa som andre børn, kan der etableres særlig kørsel for dette barn.

Barnet kan henvises til at stige på taxaen ved et opsamlingssted i nærheden af hjemmet.

Inden hvert skoleårs start vurderer skolen i samråd med Børn og Skoleforvaltningen barnets behov for befordring. Flest mulige børn skal flyttes fra privat befordring (taxa) til offentlig transport (bus/tog). Endvidere vurderes barnets befordringsbehov løbende gennem skoleåret.

Fritidstilbud

Kommunen har i henhold til Folkeskoleloven ikke pligt til at bevilge befording hjem fra fritidstilbud vedr. elever i normalklasser eller specialklasser med mindre, det kan ske uden merudgift for kommunen. Børn og Skoleforvaltningen vurderer i det enkelte tilfælde, om befording kan ske uden merudgift. I skoleferier er forældre selv ansvarlige for befording, hvis der ønskes et fritidstilbud til barnet.

Til børn med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan der bevilles befording mellem fritidstilbud og hjem jf. Serviceloven.

Der etableres så vidt muligt samkørsel mellem flere børn, således at der vil være et fast afhentningstidspunkt om eftermiddagen. Såfremt forældre ønsker at få barnet hjem før eller senere end det fastsatte tidspunkt, sørger forældre selv for befording for egen regning.

Dagtilbud

Til børn med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kroniske eller langvarige lidelser kan der bevilles befording mellem dagtilbud og hjem jf. Serviceloven.

Der etableres så vidt muligt samkørsel mellem flere børn, således at der vil være et fast afhentningstidspunkt om morgenen og om eftermiddagen.

Såfremt forældre ønsker befording uden for disse tidspunkter, sørger forældre selv for befording for egen regning.

Skolens forpligtigelse

Indskriver skolelederen elever til filialer, hvortil gratisbefording ikke kan benyttes, påhviler befordringsudgiften jv. Folkeskolelovens § 26 skolen. Dette gælder ikke i forbindelse med elever, der er visiteret af det kommunale visitationsudvalg for det specialpædagogiske område.

Aflastning og lignende

Befording til aflastningsordninger o. lign. bevilles efter Serviceloven efter sagsbehandlerens konkrete vurdering i den enkelte sag.

Trafikfarlige veje

Kommunalbestyrelsen har på mødet den 30. august 2007 bemyndiget Børn og Skoleforvaltningen til at godkende en skolevej som trafiksikker eller trafikfarlig efter indhentet udtalelse fra politi og lokale vejmyndigheder. Den til hver en tid gældende oversigt over trafikfarlige veje kan ses på kommunens hjemmeside

Frit skolevalg

Der bevilges befordringsgodtgørelse til elever, der vælger en anden folkeskole i Tønder Kommune end distriktsskolen;

- såfremt eleven er berettiget til godtgørelse til distriktsskolen,
- såfremt Sydbus og/eller Arriva kan benyttes og
- såfremt kommunens udgift til befording ikke overstiger udgiften til befording til distriktsskolen

En evt. merudgift betales af forældrene.

I tilfælde hvor elever får behov for befordring jf. folkeskolelovens § 26, stk. 2, afholder kommunen den udgift, der ville have været, hvis eleven havde været indskrevet i distriktsskolen.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 21: Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse gennemføres på 7. årgang.

Undervisning i kristendomskundskab gives på 1.-9. klassetrin med undtagelse af det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted.

I henhold til Folkeskolelovens § 53 og vejledning nr. 7 af 11. januar 1990 fastsættes det konkrete tidspunkt for afvikling af konfirmationsforberedelsen på 7. årgang ved forhandling mellem Kommunalbestyrelsen og præsterne i kommunen.

Kommunalbestyrelsen uddelegerer jf. Folkeskolelovens § 40 stk. 4 sine beføjelser om fastsættelse af tid til konfirmationsforberedelse til skolebestyrelserne.

Kan skolebestyrelser og præster ikke opnå enighed træffes afgørelsen af Kommunalbestyrelsen efter forhandling med de berørte menighedsråd.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. 24. april 2014

Bilag 22: Ferieplanen

Ferieplanen udarbejdes af Børn og Skoleforvaltningen gældende for et år af gangen. Ferieplanen udarbejdes i efteråret forud for det skoleår, den omhandler. Kommunalbestyrelsen vedtager ferieplanens udformning under hensyntagen til Folkeskolelovens § 14a.

Når ferieplanen er udarbejdet offentliggøres den på kommunens hjemmeside.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. 27. februar 2014

Bilag 23: Regelsæt for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Afsnit 1

Generelt om valgene m.v.m

§1 Kommunalbestyrelsen sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunens skoler

§ 2. Ordinære valg gennemføres året efter, der har været afholdt kommunale valg. De ordinære valg skal være afsluttet senest d. 31. maj.

stk. 2. Ved skoler, der oprettes i valgperioden henvises til, at Undervisningsministeriet fastsætter nærmere regler om valg ved skoler, der oprettes i valgperioden, forskudte valg, valget og valgbarhed samt om muligheden for fritagelse for valg og for medlemskab i øvrigt, herunder om i hvilke tilfælde andre personer end forældremyndighedens indehavere kan være valgbare og valgberettigede.

stk. 3. De angivne frister kan rykkes til den sidste hverdag før fristen, hvis fristen falder på en helligdag.

§ 3. Kommunalbestyrelsen kan i henhold til Folkeskolelovens § 42, stk. 12 godkende at der afholdes forskudte valg 2 år efter ordinære valg. Forskudte valg skal være afsluttet senest 31. maj. det år, valget afholdes. Eventuel afstemning afsluttes den anden torsdag i maj.

stk. 2. Forskudte valg omfatter 3 eller 4 pladser i bestyrelsen. De øvrige pladser besættes ved de ordinære valg.

stk. 3. Kommunalbestyrelsen bestemmer antallet af pladser, der skal besættes ved forskudte valg. Kommunalbestyrelsen i Tønder Kommune har besluttet, at der kan afvikles forskudte valg, og at pladserne i skolebestyrelser med 7 forældrevalgte fordeles med 4 pladser ved ordinære valg og 3 pladser ved forskudte valg. I bestyrelser med mere end 7 forældrevalgte besættes 4 eller 5 pladser ved ordinære valg, mens 3 eller 4 pladser besættes ved forskudte valg.

§ 4. Ved skoler eller undervisningstilbud, der på afstemningstidspunktet er besluttet nedlagt den 1. august i valgåret, holdes der ikke valg. Den siddende skolebestyrelse fungerer, indtil skolen eller undervisningstilbuddet nedlægges.

§ 5. Når der første gang holdes forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes, til 2 år. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Kommunalbestyrelsen om, hvilke forældrerepræsentanter der fra træder. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

stk. 2. Hvis der ikke længer skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, der er besat ved det sidste forskudte valg, til 2 år.

Afsnit 2

Valgret og valgbarhed

§ 6. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 7 tillægges valgret og valgbarhed

stk. 2. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skolegang er endelig fastlagt inden valget.

stk. 3. Ved skoler, der er besluttet nedlagt i valgåret, er forældrene valgberettigede og valgbare ved valget på den skole, som barnet skal overflyttes til.

stk. 4. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

§ 7. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden giver tilslutning hertil.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskab er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 3. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Stk. 2. § 6 stk. 2-5, gælde tilsvarende for personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1.

§ 8 Personer, der er ansat ved den pågældende skole eller børnecenter, kan

ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

Afsnit 3

Valgbestyrelsen

§ 9 Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgangende bestyrelse og et forældrevalgt medlem fra den afgangende bestyrelse, Kommunalbestyrelsen kan herudover udpege et medlem til valgbestyrelsen og kan beslutte, at vedkommende skal være formand. Ved nye skoler eller undervisningstilbud, jf § 2, stk. 2, udpeger kommunalbestyrelsen i stedet for formanden for den afgangende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen to repræsentanter blandt forældrene til de børn, der er indskrevet ved skolen eller undervisningstilbuddet.

stk. 2. Kommunalbestyrelsen udpeger en central kommunal koordinator.

stk. 3. Valgbestyrelsen sørger for, at der senest 3 måneder før afslutningen af perioden for en eventuel afstemning, jf § 23, stk.1, gives hjemmene skriftlig meddelelse på den sædvanligt benyttede måde om de i § 10 nævnte forhold.

§ 10 Kommunalbestyrelsen bekendtgør før afholdelse af valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser:

- 1) Hvornår indehavere af forældremyndigheden ved henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten, jf § 12, stk. 1
- 2) Hvornår interesserede, jf § 7, kan rette henvendelse til skolen og undervisningstilbuddet om optagelse på valglisten, jf. § 12 stk. 1.
- 3) Evt. tidspunkt for afholdelse af valgmødet til skolebestyrelsen, jf. § 14.
- 4) Hvornår en kandidatopstilling skal indleveres og fristen for indlevering heraf, hvis kandidaten ønsker at beskrive holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen før mødet udsender til hjemmene, jf § 15
- 5) Perioden for en eventuel afstemning, jf afsnit 7

Afsnit 4

Valglisten

§ 11 Skolens leder sørger for, at der udarbejdes en liste over personer, der er valgberettigede, jf § 6, eller har fået tillagt valgret og valgbarhed efter § 7. Valglisten skal være udarbejdet senest 3 uger før valget, jf § 14

§ 12 Der skal gives indehavere af forældremyndigheden mulighed for ved henvendelse til skolen eller undervisningstilbuddet at sikre sig, at de er opført på valglisten. Tilsvarende skal personer, der ønsker valgret og valgbarhed efter § 7 have mulighed for at blive optaget på listen.

stk. 2. Valgbestyrelsen træffer afgørelse snarest muligt, om vedkommende har ret til at blive optaget på valglisten.

stk. 3. Valgbestyrelsen kan fastsætte en frist for henvendelsen til skolen angående optagelse på valglisten efter stk. 1. Fremsættes der ønske om optagelse efter udløbet af fristen, tager valgbestyrelsen stilling til, om det vil være praktisk muligt at imødekomme ønsket.

stk. 4. Valgbestyrelsen kan forlange dokumentation for, at betingelserne for at blive optaget på valglisten er opfyldt.

Afsnit 5

Kandidatopstilling og valgmøder

§ 13 Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at opstilling af kandidater skal eller kan foregå på forældremøder.

stk. 2. Kandidater som opstilles på forældremøder efter stk. 1. indberettes til skolens leder inden en af kommunalbestyrelsen nærmere fast frist.

§ 14 Hvis kommunalbestyrelsen ikke har truffet beslutning i henhold til § 13, indkalder valgbestyrelsen de valgberettigede ved skolen eller undervisningstilbuddet til et valgmøde, hvor valgbestyrelsen giver vælgerne en orientering om de regler, der gælder for valget. Valgmødet holdes senest 5 uger før fristen for aflevering af stemmer ved en eventuel afstemning, jf § 24 stk 1.

stk. 2. Efter orienteringen gives der de fremmødte vælger mulighed for at drøfte kandidatopstillingerne og indlevere yderligere kandidatopstillinger, jf § 16 stk. 1.

stk. 3. På valgmødet har alle kandidater adgang til at beskrive deres holdninger og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde.

§15 Senest 1 uge før valgmødet udsender valgbestyrelsen til hjemmene skriftlig meddelelse om valgmødet og eventuelt et materiale.

stk. 2. Senest 1 uge før valgmødet sørger valgbestyrelsen for, at den skriftlige meddelelse om valgmødet offentliggøres på skolens eller undervisningstilbudets hjemmeside på internettet eller en fælles hjemmeside for kommunens skoler eller regionens undervisningstilbud.

§ 16 Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 10. dag efter valgmødet eller den i § 13 fastsatte frist.

stk. 2. Kandidater, der opstilles inden en af valgbestyrelsen fastsat frist før valgmødet, skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunk-

ter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen udsender til hjemmene før valgmødet, jf § 15. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af beskrivelse af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde og kan fastsætte grænsen for omfanget af den.

stk. 3. Valgbestyrelsen kan offentliggøre det i stk. 2. nævnte materiale på skolens hjemmeside på internettet evt. sammen med den skriftlige meddelelse om valgmødet, jf § 15 stk. 2.

§ 17. Ved skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin skal der opstilles mindst 2 repræsentanter for forældrene til de pågældende børn.

stk. 2. Opstilles der ikke forældrerepræsentanter, der selv har børn i specialklasserne, kan der opstilles andre forældre til børn indskrevet på skolen til at repræsentere forældregruppen.

stk. 3. Hvis skolen har undervisning på flere filialer, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver filial.

§ 18 Valgbestyrelserne sikrer, at vedkommende underrettes om opstillingen snarest muligt efter den har modtaget opstillingen, jf. § 16 stk. 1, hvis kandidaten ikke selv har underskrevet denne.

stk. 2. Ønsker kandidaten ikke opstilling, skal vedkommende tilkendegive dette senest den 10. dag efter underretningen, jf. stk. 1.

§ 19 Hvis valgbestyrelsen ikke umiddelbart kan godkende en kandidatopstilling som gyldig, fastsætter valgbestyrelsen en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved opstillingen.

Afsnit 6

Fredsvalg

Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, jf. § 2, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

1) Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.

2) Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne

§ 21 Valgbestyrelsen kan udsætte den § 20 nævnte frist, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling i § 19

§ 22 Ved fredsvalg til skolebestyrelsen betragtes de 7 øverste i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortræder i den rækkefølge, hvori de er opstillet. Skal en skolebestyrelse have mere end 7 forældre-

valgte, betragtes det nødvendige antal forældre (fx 8 eller 9) øverst i opstillingsrækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, jf. § 17, skal det 7. mandat altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant. Ikke valgte specialklasserepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortræder for den valgte repræsentant for forældregruppen.

stk. 2. Ved fredsvalg til skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverst i rækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, jf. § 3, stk. 2, som valgte, mens resten betragtes som stedfortræder i den rækkefølge, hvori de er opstillet. På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, jf. § 17, og det mandat er på valg, skal det sidste mandat altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant. Ikke valgte specialklasserepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for forældregruppen.

stk. 3. Valgbestyrelsen underretter de valgte og stedfortræderne om valget. Resultatet meddeles til kommunalbestyrelsen, der bekendtgør resultatet på den sædvanligt benyttede måde.

Afsnit 7

Afstemning

§23 Er betingelserne for et fredsvalg, jf. § 20-21, ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen, jf. § 24 stk. 2, mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer, jf. § 24, stk. 1.

stk. 2. Afstemningen sker ved, at hjemmene mindst 10 dage før fristen for aflevering får adgang til stemmemateriale, der kan sendes eller afleveres på skolen eller undervisningstilbuddet, jf § 24 stk.1.

stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at stemmeafgivning kan ske ved elektronisk afstemning via internettet, jf. § 28, i stedet for det i stk. 2. nævnte stemmemateriale

stk. 4. Kommunalbestyrelsen i Tønder Kommune har besluttet at afstemningen foregår elektronisk.

§ 24 Kommunalbestyrelsen bekendtgør på den sædvanligt benyttede måde fristen for aflevering af stemmer på skolen eller undervisningstilbuddet.

Stk. 2. Valgbestyrelsen sørger, for, at der gives hjemmene skriftlig orientering om valget. Kandidaterne skal have mulighed for at beskrive deres holdninger

og synspunkter vedrørende skolebestyrelsens arbejde i det materiale, valgbestyrelsen udsender til hjemmene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af beskrivelse af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde og kan fastsætte grænser for omfanget.

stk. 3. Valgbestyrelsen kan på skolens eller undervisningstilbuddets hjemmeside offentliggøre det i stk. 2. nævnte materiale med kandidaternes beskrivelse af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsens arbejde.

§ 25 Det nødvendige stemmemateriale i form af stemmesedler med tilhørende konvolut, yderkuvert og stemmevejledning tilvejebringes ved valgbestyrelsens foranstaltning. Stemmesedlen udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

stk.2. Ved ordinære valg stemmes på 4 forskellige kandidater. Ved forskudte valg stemmes på 2-3 forskellige kandidater.

§ 26 Alt stemmemateriale, skolen eller undervisningstilbuddet modtaget, opbevares, indtil fristen for klager over valget er udløbet. Herefter kan det mauleres efter kommunalbestyrelsens nærmere beslutning.

§ 27 Stemmeafgivningen kan yderligere ske ved elektronisk afstemning via internettet under forudsætning af:

- 1) Reglerne i § 24-26 finder tilsvarende anvendelse med de ændringer, der følger af, at afstemningen er elektronisk.
- 2) Det er kommunalbestyrelsens ansvar, at afstemningen tilrettelægges i overensstemmelse med behandling af personaleoplysninger.

Afsnit 8

Opgørelse af valget

§ 28 Stemmeoptælling foretages af valgbestyrelsen straks efter udløb af fristen nævnt i § 24 stk. 1, og under overværelse af eventuelle tilstedeværende vælgere.

§ 29 Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

stk. 2. De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. På skoler med mere end 7 forældrevælgte i skolebestyrelsen betragtes det nødvendige antal forældre (fx 8 eller 9) øverst i stemmerækkefølgen som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, jf. § 17, skal 1 mandat dog altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i rækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant. Ikke valgte specialklasserepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for forældregruppen.

På skoler, hvor der skal udpeges repræsentanter fra flere afdelinger, skal 1 mandat dog altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i rækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en af afdelingerne.

stk. 3. Ved skolebestyrelser med forskudte valg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser, der er på valg, jf. § 3, stk. 2, som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, jf. § 17, og det mandat er på valg, skal det sidste mandat altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant. Ikke valgte specialklasserepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for forældregruppen.

På skoler, hvor der skal udpeges repræsentanter fra flere afdelinger, jf. § 17, og det mandat er på valg, skal 1 mandat altid tilfalde den repræsentant for forældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en repræsentant fra afdelingen. Ikke valgte repræsentanter fra afdelingen betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for forældregruppen.

§ 30. Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Afstemningens resultat meddeles til kommunalbestyrelsen, der bekendtgør resultatet på den sædvanligt benyttede måde.

Afsnit 9

De nye skolebestyrelsers tiltræden

§ 31. Når valgene er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand.

stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

§32. De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden, jf. § 4, jf. dog stk. 2.

stk. 2. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

Afsnit 10

Ændringer i valgperiodens løb

§ 33. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at der skal foretages nyvalg til skolebestyrelsen ved den skole, der modtager alle eller en væsentlig del af eleverne fra en nedlagt skole, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 9 10. Kommunalbestyrelsen fastsætter dagen for afslutning af eventuel afstemning efter afsnit 7.

stk. 2. I de tilfælde, hvor 2 skoler sammenlægges, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at alle skolebestyrelsesmedlemmerne fungerer sammen indtil udløbet af de enkelte medlemmers valgperiode, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 11.

§ 34. Hvis kommunalbestyrelsen træffer beslutning om fælles ledelse for flere folkeskoler og oprettelse af en fælles skolebestyrelse afholdes nyvalg, jf. bekendtgørelse om fælles ledelse for flere folkeskoler. Kommunalbestyrelsen fastsætter dagen for afslutning af eventuel afstemning efter afsnit 7.

stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen godkender, at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et kommunalt dagtilbud skal have fælles leder og fælles bestyrelse, afholdes nyvalg, jf. bekendtgørelse om fælles ledelse for folkeskoler og kommunale dagtilbud i landdistrikter m.v. (Samdrevne institutioner). Kommunalbestyrelsen fastsætter dagen for afslutning af eventuel afstemning efter afsnit 7.

Hvis kommunalbestyrelsen i valgperioden træffer beslutning om oprettelse af en fælles bestyrelse mellem flere folkeskoler, jf. folkeskolelovens § 24, stk. 3 mellem en folkeskole og et dagtilbud eller fritidshjem, jf. Folkeskolelovens § 24 a, eller mellem en folkeskole og en ungdomsskole, jf. folkeskolelovens § 24 b, afgår de valgte skolebestyrelsesmedlemmer på det tidspunkt, hvor den nyvalgte fællesbestyrelse i henhold til kommunalbestyrelsens beslutning skal tiltræde for resten af den afgående bestyrelses valgperiode.

§ 35. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen skrift-

ligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen.

§ 36. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden, jf. § 22 stk. 1-3, eller § 29, stk. 2-4, og stk. 2.

stk. 2. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg efter reglerne i denne bekendtgørelse med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelse for resten af valgperioden, jf. § 5, stk. 1, og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere. Kommunalbestyrelsen fastsætter dagen for afslutning af eventuel afstemning efter afsnit 7.

Kapitel 11

Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg

§ 37. Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen.

stk. 2. Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til kommunalbestyrelsen.

stk. 3. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Kommunalbestyrelsen fastsætter dagen for afslutning af eventuel afstemning efter afsnit 7. Omvalg holdes i øvrigt efter samme regler som nævnt i afsnit 7 og 8.

§ 38. Kommunalbestyrelsen kan fravige bestemmelserne efter godkendelse fra skolebestyrelserne på de skoler, som fravigelsen vedrører.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. xx. xx. 2014

Bilag 24: Regelsæt for valg af erhvervslivets og ungdomsuddannelsernes repræsentanter i skolebestyrelserne

§ 1. Valg af eksterne repræsentanter for erhvervslivet, de frivillige foreninger og ungdomsuddannelserne

Kommunalbestyrelsen har jf. Folkeskolelovens § 42 stk. 2 besluttet, at erhvervslivet og ungdomsuddannelserne har hver 1 repræsentant i hver af skolebestyrelserne.

Kapitel 1

Repræsentanter fra erhvervslivet

§ 2. For repræsentanterne fra erhvervslivet foregår valget blandt lokale erhvervsdrivende i de 4 skoledistrikter.

stk. 2. Valget foregår ved, at de 4 siddende skolebestyrelser i perioden februar-maj i året efter kommunal- og regionsvalg finder relevante kandidater til den kommende skolebestyrelse. Der kan ikke peges på kandidater, der repræsenterer selvejende institutioner. Hvis særlige omstændigheder ikke gør det muligt at overholde tidsfristen, skal valgproceduren afvikles hurtigst muligt derefter.

stk. 3. Hver enkelt skolebestyrelse kontakter Tønder Erhvervsråd og oplyser navn, profession og virksomhed på den eller de relevante kandidater. Tønder Erhvervsråd skal herefter godkende, at de konkrete kandidater kan repræsentere erhvervslivet i bred forstand i den enkelte bestyrelse. Tønder Erhvervsråd skal senest 31. maj det år, hvor skolebestyrelsesvalg afholdes, give skolebestyrelserne besked om, hvorvidt de enkelte kandidater er godkendte eller ej. Hvis særlige omstændigheder ikke gør det muligt at overholde tidsfristen, skal valgproceduren afvikles hurtigst muligt derefter.

stk. 4. Efter Tønder Erhvervsråds godkendelse af relevante kandidater udpeger den enkelte skolebestyrelse den endelige repræsentant fra erhvervslivet og rækkefølgen på eventuelle suppleanter.

stk.5. Repræsentanterne vælges for 2 eller 4 år af gangen. Repræsentanten kan efter aftale mellem skolebestyrelsen, Tønder Erhvervsråd og den konkrete repræsentant vælges for en 2-årig periode. Det er skolebestyrelsens ansvar, at der med brug af den skitserede valgprocedure findes en ny repræsentant for den resterende periode af den samlede skolebestyrelsesperiode på 4 år, hvis repræsentanten i første omgang vælges for en 2-årig periode.

Kapitel 2

Repræsentanter fra ungdomsuddannelserne

§ 3. De 4 repræsentanter fra ungdomsuddannelserne vælges ligeligt fordelt fra Tønder Gymnasium og HF, Tønder Handelsgymnasium og Handelsskole, EUC-Syd afdeling Tønder, VUC-Syd og Studenterkurset i Toftlund.

stk 2. Valget foregår via en henvendelse fra Børn og Skoleforvaltningen til de 5 ungdomsuddannelser i februar-maj i året efter kommunal- og regionsvalg. Ungdomsuddannelserne udpeger herefter hver én repræsentant til at sidde i skolebestyrelserne. Ungdomsuddannelserne meddeler navne på repræsentanterne til Børn og Skoleforvaltningen senest 31. maj det år, hvor skolebestyrelsesvalg afholdes. Hvis særlige omstændigheder ikke gør det muligt at overholde tidsfristen, skal valgproceduren afvikles hurtigst muligt derefter.

stk. 3. Den enkelte ungdomsuddannelse afgør selv, hvorvidt man ønsker at udpege en suppleant.

stk. 4. Den konkrete skolebestyrelsesplacering af hver enkelt repræsentant foregår gennem lodtrækning foretaget af Børn og Skoleforvaltningen. Det kan ikke på forhånd besluttes, afgøres eller aftales hvilken skolebestyrelse den enkelte repræsentant fra ungdomsuddannelser kommer til at være en del af. Repræsentanten fra Studenterkurset i Toftlund kan ikke sidde i skolebestyrelsen ved Toftlund Distriktsskole.

stk.5. Repræsentanterne vælges for 2 eller 4 år af gangen. Repræsentanten kan efter aftale mellem skolebestyrelsen og ungdomsuddannelsen vælges for en 2-årig periode. Det er ungdomsuddannelsens ansvar at finde en ny repræsentant for den resterende periode af den samlede skolebestyrelsesperiode på 4 år, hvis repræsentanten i første omgang vælges for en 2-årig periode.

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. 28. august 2014

Bilag 25: EU-borgerens ret til indskrivning i folkeskolen

Undervisningsministeriet præciserer i maj 2014, at det følger af EU-retten, at børn af grænsearbejdere har ret til indskrivning i den danske grundskole. Med grænsearbejdere forstås personer, som *arbejder* i Danmark og er *bosiddende* i et andet EU-land.

For børn af grænsearbejdere (arbejder i Danmark og er bosiddende i et andet EU-land) gælder samme vilkår som ved brug af frit skolevalg. Se bilag 19.

Bilag 26: Kompetencefordeling

Tønder Kommunes styrelsesvedtægt samt Lov om Kommunernes Styrelse angiver de overordnede regler for fordeling af kompetencen mellem Kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Formålet med kompetenceplaner i Tønder Kommune er at beskrive, hvorledes Kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen og dermed:

- Hvor i organisationen beslutninger skal tages
- Kompetencen mellem de politiske niveauer
- Kompetencen mellem det politiske niveau og administrationen

Kompetenceplanen er dermed et væsentligt arbejdsredskab i kommunalbestyrelsens, fagudvalgene og administrationens dagligdag ved at give overblikket over, hvor og hvem der må træffe beslutningerne.

Kompetenceplanen er en dynamisk plan, som bliver justeret og tilrettet i takt med bl.a. ny lovgivning og opnåede erfaringer i forhold til, på hvilket niveau konkrete beslutninger bedst træffes.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges Kommunalbestyrelsen eller Økonomiudvalget til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Øget uddelegering af beslutningskompetencen, skal godkendes af den, der i dag har beslutningskompetencen. Delegationen kan til enhver tid tilbagekalles, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Beslutningskompetencen vises ved:

B: Beslutter

I: Indstiller

O: Orienteres

Beslutningskompetencen inden for de enkelte lovområder

Generelt

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
Mål og strategier for politikområdet	B		I	I	
Fastsættelse af budgetter og takster	B	I	I	I	
Udmøntning af budgetter inden for politikområdet			B	I	I henhold til årligt godkendte bevillingsregler
Ledelsesinformation			O	B	
Ansætte og afskedige fagchefer, afdelingsleder, områdeledere, distriktsleder, koordinatore, fastansatte og elever				B	Der henvises endvidere til kompetenceplanens afsnit omkring ansættelse og afsked på lovområdet
Ansætte og afskedige tjenestemænd		B		I	Der henvises endvidere til kompetenceplanens afsnit omkring ansættelse og afsked på lovområdet

Folkeskoleloven - [Økonomiske rammer]

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
Fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler [§40 stk. 2]	B	I	I	I	
Godkendelse af skolernes budget [§44 stk. 3]					Skolebestyrelse B
Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning efter §3 stk. 3 [§50 stk. 1 nr. 1]	B	I	I	I	
Fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisningen efter §3 stk. 5 [§50 stk. 1 nr. 2]	B	I	I	I	
Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter jf. §3 stk. 6 [§50 stk. 1 nr. 3]	B	I	I	I	
Fastsættelse af betaling for SFO jf. §3 stk. 4 [§50 stk. 2]	B	I	I	I	
Betaling for forplejning på eks-kursioner, lejrskoler og studierejser [§50 stk. 7]	B	I	I	I	

Folkeskoleloven - [Ansættelse og afsked]

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
					B: Beslutter I: Indstiller O: Orienteres U: Udtaleret
Ansættelse af distriktsskoleleder [§40 stk. 6] og [§44 stk. 7]				B Overenskomst-ansatte	Skolebestyrelse U
Ansættelse af distriktsskoleleder [§40 stk. 6] og [§44 stk. 7]		B Tjenestemænd Gælder ikke lukket gruppe		I	Skolebestyrelse U
Ansættelse af lærere [§40 stk. 6] og [§44 stk. 7]					Distriktsskoleleder B Skolebestyrelse U
Afskedigelse distriktsskoleleder [§40 stk. 6]				B Overenskomst-ansatte	
Afskedigelse distriktsskoleleder [§40 stk. 6]		B Tjenestemænd - gælder ikke lukket gruppe		I	
Ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale [§40 stk. 6]					Distriktsskoleleder B
Ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale [§40 stk. 6]		B Tjenestemænd - gælder ikke lukket gruppe		I	

Folkeskoleloven - [Skolestruktur og indhold]

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger B: Beslutter I:Indstiller O:Orienteres U:Udtaleret
Ferieplanens udformning [§14a]	B		I	I	Kan som følge af ny folkeskolelov ikke uddelegeres
Fastlæggelse af mål og rammer for skolens virksomhed [§40 stk. 1]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole [§24 stk. 3]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Antallet af skoler [§40 stk. 2 nr. 3]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Fastlæggelse af skoledistrikter [§40 stk. 2 nr. 4]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Kvalitetsrapport og handlingsplaner [§40a]	B		I	I	Skolebestyrelse U
Retningslinjer for evt. frit skolevalg [§36 st. 3]	B		I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Fastlæggelse af tidsfrist for indskrivning [§36 stk. 6]				B	
Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden [§34 stk. 2]					Distriktsskoleledere B jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Antal klassetrin på hver enkelt skole [40 stk. 2]	B	I	I	I	
Antal klasser på hver enkelt skole [§40 stk. 2]					Skolebestyrelse B
Fastlæggelse af regler om mindste varighed af undervisningstiden [§16b]	B	I	I		Skolebestyrelse I
Fælles ledelse mellem skole og dagtilbud [§24a]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Omfang af vidtgående specialundervisning jf. §3 og §4 [§40 stk. 2]			B	I	

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger
Omfang af undervisning i fritiden [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Omfanget af skolefritidsordning jf. §3 stk. 4 [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U
Rammer for klassesdannelse [§40 stk. 2]	B	I	I	I	
Rammer for timetal [§40 stk. 2]	B	I	I	I	
Rammer for specialundervisning [§40 stk. 2]	B	I	I	I	
Generelle retningslinjer jf. §3 stk. 5, voksne i undervisningen på 8.-10. klassetrin [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Generelle retningslinjer jf. §3 stk. 6, kulturcenteraktiviteter [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Retningslinjer om indskrivning og optagelse [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Beslutning om hel eller delvis forplejning, ex. skolemælk [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Beslutning om skolebiblioteksordning [§40]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til enkelte skoler [§40 stk. 2]	B	I	I	I	Skolebestyrelse U jf. Kommunalbestyrelsesbeslutning
Godkendelse af læseplaner [§40 stk. 3]			B	I	Skolebestyrelse I
Tidsfastsættelse for afvikling af konfirmationsforberedelse [§53]					Skolebestyrelse B
Befordring [§26]	B	I	I	I	
Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen [§33 stk. 4]			B	I	

Opgave	Kommunal - bestyrelse	Økonomiudvalg	Fagudvalg	Forvaltning	Bemærkninger B: Beslutter I: Indstiller O: Orienteres U: Udtaleret
Vurdering af trafikfarlige veje [§26]					Børn og Skolechef B
Overflytning af elev til anden skole [§52]					Distriktsskoleleder B
Navngivning af institutioner			B	I	Direktør inddrages
Mål og rammer for samarbejde med frivillige foreninger, Ung- domsskole og kultur, kunst, musik og billedskoler [§3 stk. 4]	B		I	I	
Principper for samarbejde med frivillige foreninger, Ungdoms- skole og kultur, kunst, musik og billedskoler [§3 stk. 4]					Skolebestyrelse B
Forældrebetaling af forplejning på ekskursioner og lejrskole [§50 stk. 8]	B	I	I	I	
Skolebestyrelsens sammen- sætning [§1 stk. 2]	B		I	I	Skolebestyrelse U
Valgprocedurer for skolebesty- relsesvalg [§43 stk. 1 og stk. 2]	B		I	I	Skolebestyrelse godkender for egen skole

Godkendt af kommunalbestyrelsen d. 27. februar 2014



TØNDER KOMMUNE

Tønder Kommune | Børn og Skoleforvaltningen